

Halliste Põhikooli õpilase vastuvõtu tingimused ja kord

Halliste Põhikooli õpilase vastuvõtu tingimused ja kord kehtestatakse "Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus" § 27 lg 5, haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 2 lg 1 ja Mulgi Vallavolikogu 21. veebruari 2018. a otsuse nr 17 "Kooli pidaja pädevuse delegeerimine" alusel.

1. Üldsätted

(1) Korraga sätestatakse Halliste Põhikooli vastuvõtmise taotluste esitamise kord, vastuvõtmisel esitatavad nõuded, vastuvõtu korraldus ning vastuvõtmisest või sellest keeldumisest teavitamise kord.

(2) Õpilase vastuvõtmisel arvestatakse riiklikult kehtestatud klassitäituvuse piirnorme, sobiva õppevormi olemasolu ja kooli võimalusi.

(3) Vastavalt avaliku teabe seadusele on käesolev kord ja taotluste vormid kättesaadavad kooli veebilehel: <https://www.halliste.vil.ee/>.

2. Õpilase vastuvõtt 1. klassi

(1) 1. klassi minemisel on kool kohustatud vastu võtma kõik elukoha järgi sellesse kooli määratud lapsed. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

(2) Koolikohustuslik on laps, kes on enne jooksva aasta 1. oktoobrit saanud seitsmeaastaseks.

(3) 1. klassi võetakse koolikohustuslikust east noorem laps, kui lapsevanem esitab nõustamiskomisjoni või koolieelse lasteasutuse, kus laps käib, koolivalmiduse soovitusel.

(4) 1. klassi vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja Halliste Põhikooli direktorile kirjaliku taotluse kooli kodulehel väljakuulutatud ajast kuni 25. augustini. Taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli raamatukogus.

Kirjalikule taotlusele (Lisa 1) tuleb lisada:

- 1) lapse sünni tõendi ametlikult kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal);
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal);
- 3) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm;
- 4) koolikohustuslikust east nooremale lapsele koolieelse lasteasutuse või nõustamiskomisjoni poolt välja antud koolivalmiduse kaart;

5) õpilase erivajaduse puhul koolivälise nõustamismeeskonna kirjalik soovitus ja lapsevanema avaldus eritingimuste rakendamiseks õppetöös.

(5) Taotlust võib esitada digitaalselt. Elektrooniliselt edastatud taotlusele lisatakse digitaalallkiri. Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral ei pea vanem taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.

(6) Kooli direktor kinnitab 1. klassi õpilaste nimekirja käskkirjaga 1. septembril.

3. Õpilase vastuvõtt põhikooli klassi

(1) Kool on kohustatud vastu võtma kõik selleks soovi avaldavad koolikohustuslikud isikud, kellele see on elukohajärgne kool. Vanema jaoks on koolikohustuslikule isikule kooli valik vaba, kui soovitud koolis on vabu õppekohti.

(2) Põhikooli klassidesse vastuvõtmiseks esitab lapse seaduslik esindaja Halliste Põhikooli direktorile kirjaliku taotluse. Taotluse vorm on kättesaadav kooli kodulehel ja kooli raamatukogus.

Kirjalikule taotlusele tuleb lisada:

- 1) lapse sünni tõendi või isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal);
- 2) lapse seadusliku esindaja isikut tõendava dokumendi ametlikult kinnitatud koopia (kinnitatakse kohapeal);
- 3) väljavõte õpilasraamatust;
- 4) saabumisel trimestri kestel jooksva trimestri hinneteleht;
- 5) saabumisel uue trimestri algul kooli direktori allkirja ja kooli pitsatiga kinnitatud klassi tunnistus, millele on kantud jooksva õppeaasta lõpetatud trimestrite hinded;
- 6) saabumisel suvekuudel lõpetatud klassi tunnistus;
- 7) foto õpilaspileti jaoks suurusega 3 x 4 cm.
- 8) õpilase erivajaduse puhul koolivälise nõustamismeeskonna kirjalik soovitus ja lapsevanema avaldus eritingimuste rakendamiseks õppetöös.

(3) Kooli teeninduspiirkonnas mitte elav isik saab taotleda õppimist Halliste Põhikoolis vaid vabade kohtade ja sobiva õppevormi olemasolul.

(4) Taotlust võib esitada digitaalselt. Elektrooniliselt edastatud taotlusele lisatakse digitaalallkiri. Digitaalallkirjaga kinnitatud taotluse esitamise korral ei pea vanem taotlusele lisama enda isikut tõendavat dokumenti.

(5) Laps, kes on eelnevad õpingud läbinud välisriigis, lisab taotlusele haridus- ja teadusministri 19. augusti 2010. a määrus nr 43 "Õpilase kooli vastuvõtmise üldised tingimused ja kord ning koolist väljaarvamise kord" § 3 lg 3 sätestatud dokumendid.

(6) Lapse vastuvõtmise põhikooli klassi otsustab kooli direktor lapse arvamiseiga õpilaste nimekirja, andes selleks käskkirja klassi õpilaste nimekirja kinnitamise kohta või eraldi käskkirja lapse arvamise kohta klassi õpilaste nimekirja.