



KINNITATUD
Direktori
Käskkirjaga 26.09.2024 nr 2/1-1

HALLISTE PÕHIKOOI HINDAMISJUHEND

Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtted, tingimused ja kord

Käesoleva juhendiga sätestatakse Halliste Põhikool õpilaste teadmiste ja oskuste ning käitumise ja hoolsuse hindamise, õpilaste täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise ning järgmisse klassi üleviimise alused, tingimused ja kord. Hindamisjuhend kehtestatakse Põhikooli ja gümnaasiumi seaduse § 29 ja Põhikooli riikliku õppekava § 19-22 alusel.

Hindamise juhend rakendub alates 1. septembrist 2024.

Hindamisjuhend annab ülevaate Halliste Põhikooli kehtivatest hindamiskokkulepetest:

1. hindamise eesmärk ja põhimõtted;
2. hindamise alused ja hindamisviiside valiku põhimõtted;
3. hindamise korraldus;
4. hindamise liigid;
5. hinnangute ja hinnete kirjeldus;
6. käitumise ja hoolsuse hindamine;
7. hindamisest teavitamine;
8. konsultatsioonide läbiviimine ja järelevastamine;
9. suulise hinnangu ja hinde vaidlustamine;
10. õpilaste järgmisse klassi üleviimine, täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise;
11. märked Stuumiumis;
12. tunnistuse väljastamine.

1. HINDAMISE EESMÄRK JA PÕHIMÕTTED

1.1. Halliste Põhikooli õpitulemuste hindamise eesmärk on:

1.1.1. toetada õpilase arengut ja anda tagasisidet õpilase õpiedukusest;

1.1.2. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;

1.1.3. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;

1.1.4. arendada õpilase õpioskusi ja eneserefleksiooni (vigade avastamine, parandamine, vältimine);

1.1.5. suurendada õpilase vastutust õpitulemuste eest (õpilane teab, mida, millal ja milliste kriteeriumite alusel hinnatakse);

1.1.6. suunata õpetaja eesmärgipärast tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;

1.1.7. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

1.2. Õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise eesmärk on:

1.2.1. suunata õpilast järgima üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täitma Halliste Põhikooli kodukorra eeskirju;

1.2.2. motiveerida õpilast hoolikalt täitma õppeülesandeid.

1.3. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse põhimõttest, et hindamine on:

1.3.1. planeeritud ja süstemaatiline;

1.3.2. objektiivne ja usaldusväärne;

1.3.3. hinnatakse mitte ainult mälu, faktiteadmisi ja reprodutseerimise võimet, vaid ka oskust teadmisi rakendada, süstematiseerida, võrrelda, üldistada ning järeldusi teha.

2. HINDAMISE ALUSED JA HINDAMISVIISIDE VALIKU PÕHIMÕTTED

2.1. Halliste Põhikoolis hinnatakse õpilase arengut, teadmiste ja oskuste taset ning õpitavast arusaamist. Õpilase ainealaseid teadmisi ja oskusi võrreldakse õpilase õppe aluseks olevas ainekavas või individuaalses õppekavas toodud oodatavate õpitulemustega ja õpilase õppele püstitatud eesmärkidega.

Ainealaseid teadmisi ja oskusi hinnatakse nii õppeprotsessi käigus kui ka õppeteema lõppedes. Õppeprotsessi jooksul antakse teadmiste ja oskuste hindamise käigus suulist või kirjalikku sõnalist tagasisidet ka õppeainet ja ainevaldkonda puudutavate pädevuste, käitumise, hoiakute ning väärtushinnangute kohta. Pädevuste hindamisel arvestatakse iseseisvust ja meeskonnatöö oskusi teadmiste ja oskuste rakendamisel, loovust, kokkulepetest kinnipidamist, kuulamise ja teistega arvestamise oskust.

2.2. Õppeteema lõppedes õpilase ainealaste teadmiste ja oskuste hindamisel kasutatavaid õpiülesandeid nimetatakse arvestuslikeks õpiülesanneteks (nende hulka võivad kuuluda hindelised tööd ja suulised ülesanded jm). Stuudiumi e-päevikus on vastavad hinded tähistatud arvestuslike hinnatena. Hindamismeetoditeks on suuline vastamine, vestlus, kirjutis, uurimus, laboratoorne töö, referaat, praktiline töö, esitlus, väitlus, diskussioon, projekt, õpimapp, vaatus või treeningpäevik, tunnikontroll, kontrolltöö, tasemetöö, eksam. Hindamismeetodite valik toetab oskuste harjutamist ja võimalust oma teadmisi erinevates kontekstides ja keskkondades kontrollida. Hindamismeetod valitakse õpetajate koostöös nii, et õppeaasta jooksul tagatakse kõigi õpioskuste ja pädevuste arengu jälgimine.

2.3. Õppeaine hindamiskriteeriumid on ainekava osa, mis kirjeldavad kuidas ja mis meetodite kaudu õpitulemuste saavutamist hinnatakse, protsessihindamist ja kokkuvõtva hinde kujunemist. Hindamiskriteeriumitele võib lisada hindamismudeleid, mis on seotud konkreetse õppeülesandega, aitavad eesmärke täpsustada, õpilasel end ja oma kaaslasti hinnata.

2.3.1. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormidest ning kooli kodukorra nõuetest.

2.4. Ainealaste teadmiste ja oskuste hindamise tulemusi märgitakse eristavate numbriliste hinnetega viiepallisüsteemis või mitteeristavate hinnetega „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ või sõnaliste hinnangutega.

2.5. Mitteeristavat hindamist kasutatakse kooli valikainete hindamisel järgmistes õppeainetes: Mulgi folklooriõpetus, informaatika, ettevõtlusõpetus, usundiõpetus, loovtöö koostamine, karjääriõpetus.

Neis ainetes hinnatakse õppeülesandeid „arvestatud“ ja „mittearvestatud“ skaalal. Õppeainete riikliku õppekava õpitulemused tagatakse „arvestatud“ hinde tasemel.

2.6. 1. klassi kõikides õppeainetes, 3. klassi inglise keeles ja 6. klassi vene- ning soome keeles hinnatakse õpilasi I trimestril kujundava protsessi alusel ning õpetaja ei pea õpilasele I trimestri hinnet välja panema.

2.7. Õpilase koolist lahkumisel teisendatakse õppeaasta kokkuvõtvad või käimasoleva trimestri jooksul saadud mitteeristaval skaalal väljendatud tulemused aineõpetaja hinnangul viiepallisüsteemi.

3. HINDAMISE KORRALDUS

3.1. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamine ja hinnangute andmine on fikseeritud aineõpetaja õpiväljundites, millistest antakse õpilastele ja vanematele teada Stuudiumi kaudu.

3.2. Õpilase teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste (esituste), kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust riiklikus õppekavas esitatud nõuetele.

3.3. Oskusainetes, mis eeldavad erivõimel põhinevaid oskusi (muusika, kunst, liikumisõpetus, tööõpetus, inimeseõpetus, ühiskonnaõpetus) arvestatakse õpitulemuste hindamisel riiklikus õppekavas sätestatud tulemuste kõrval ka õpilase individuaalseid erivõimeid. Antud õppeainetes ei eelistata hindamisel andekust, vaid õpilaste püüdlikkust, osalemist õppeprotsessis, suhtumist õppeainesse ja teoreetilisi teadmisi.

3.4. Tervisest tingitud erivajadustega õpilaste hindamisel arvestatakse nende osavõttu liikumisõpetuse tundidest ja raviarsti määratud harjutuste sooritamist. Hinnatakse õpilase teadmisi spordist, liikumisest, kehaliste harjutuste sooritamisest ning õpetaja antud eriülesannete täitmist (referaatide koostamine, osalemine spordikohtunikutöös jne). Vastav märge lisatakse õpilase klassitunnistusele.

3.4.1. Liikumisõpetusest ajutiselt vabastatud õpilasele annab õpetaja olenevalt olukorrast eraldi ülesande, milleks võib olla ka kirjalik töö, mille eest on võimalik õpilast hinnata.

3.4.2. Kui õpilasele on liikumisõpetuses või mõnes muus oskusaines meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, hinnatakse õpilase teoreetilisi teadmisi antud aines ja neile koostatakse individuaalne õppekava.

3.5. Õppeperioodi algul teeb õpetaja õpilastele teatavaks õppeaines oodatavad õpitulemused, nõutavad teadmised ja oskused, planeeritud olulised õpiülesanded, nende hindamise aja ja vormi ning kokkuvõtvate hinnete kujunemise alused.

3.6. Oodatavate trimestri õpitulemuste saavutatust kontrollivate oluliste õppeülesannete (kontrolltöö, ulatuslik töö) aeg kavandatakse kooskõlastatult teiste õppeainete õpetajatega.

Kontrolltööd registreeritakse Stuudiumi e-päeviku hindeliste tööde graafikus vähemalt 1 nädal varem.

3.7. Ühes õppepäevas võib olla üks hindeline töö. Hindeline töö on ulatuslik materjal, mis hõlmab mitme tunni, peatüki või aineosa kontrolli.

3.7.1. Hindeliste tööde tulemustest teavitatakse õpilasi hiljemalt kümne tööpäeva jooksul pärast töö sooritamist, kui õpetaja pole teada andnud teisiti.

3.7.2. Ulatuslikke hindelisi töid ei koondata võimalusel õppenädala või trimestri lõppu.

3.8. Tunnikontrolle võib teha igas tunnis. Tunnikontroll kontrollib paari eelneva tunni teadmisi.

3.8.1. Tunnikontrolli hinnetest teavitatakse õpilasi hiljemalt viie tööpäeva jooksul.

3.9. Praktiliste tööde hindamisel arvestatakse tulemuse vastavust püstitatud eesmärgile, töövõtete ja –vahendite kasutamisoskust ning lahendusvariantide originaalsust.

3.10. Vihikute vormistamisele esitatud nõuded ja kontrollimise viisi kehtestab aineõpetaja.

3.11. Õpetaja ja õpilase vahelisel kokkuleppel võrdsustatakse osavõtmine maakondlikest ja vabariiklikest olümpiaadidest, konverentsidest või konkurssidest ühe hindega.

3.12. Vajadusel korraldab aineõpetaja õpilastele õppeaasta lõpul kokkuvõtva tasemetöö.

3.13. Õpilast, kellele on koostatud individuaalne õppekava, hinnatakse vastavalt selles õppekavas sätestatud erisustele ning õpitulemuste hindamisel kasutatavale punktiarvestusele. Vajadusel tehakse sellekohane märge õpilase tööle.

3.13.1. Põhikooli õpilaste osas, kes saavad regulaarset logopeedilist abi või kellega õpetaja töötab individuaalselt spetsialisti nõuannete järgi, rakendatakse diferentseeritud hindamist aineõpetaja soovitusel, lapsevanema nõusolekul ja õppenõukogu otsusel. Õpilase kirjalikele töödele tehakse märge "Hinnatud diferentseeritult". Klassi- või lõputunnistusele seda märget ei tehta.

3.14. Loovainetes ja liikumisõpetuses on juhul, kui õpilane osaleb regulaarselt huvikoolide või spordiklubide tegevuses mahus, mis ületab õppekavas kehtestatud vastavate õppetundide mahtu, direktoril õigus õpilane lapsevanema ja/või huvikooli või spordiklubi avalduse alusel vastavates õppeainetes õppetööst vabastada.

4. HINDAMISE LIIGID

4.1. Halliste Põhikoolis kasutatakse õpilaste teadmiste ja oskuste hindamisel ja hinnangute andmisel eristavat ja mitteeristavat protsessi-, tulemus- ja kokkuvõtvat hindamist.

4.2. Protsessihindamine võtab arvesse õpilase arengut ja võimeid – tal on õppeprotsessis kujundav ja ka diagnoosiv funktsioon ning tagasisidet andev roll.

4.2.1. Õpiprotsessi hindamine on õppimise üksiktulemuste hindamine, mille eesmärk on:

- 1) õpilasele tagasiside andmine õppimise edukusest;
- 2) õpilase õpimotivatsiooni ja positiivse enesehinnangu toetamine;
- 3) õppeülesannete korrigeerimine ja vajaduse korral diferentseerimine.

4.2.2. Protsessi hindamise vormid ja meetodid valib õpetaja, sõltuvalt aine spetsiifikast (nt suuline küsitlus, kirjalik töö, praktiline töö, kodutöö, aktiivsus ja töö tunnis, vihikuhinne).

4.2.3. Erinevatest protsessihinnetest on õpetajal õigus kujundada üks ulatusliku töö hindega võrdne hinne, mis eristatakse ka vastava märgistusega Stuudiumi e-päevikus.

4.3. Õpilasele antakse võimalus parandada tegemata tööd või negatiivset hinnet ühe korra.

4.3.2. Järeltöö puhul on õpetajal õigus muuta hindamisskaalat 5-10%.

4.4. Hindamise meetodid valib õpetaja (nt hindeline töö, test, arvestus, uurimus, referaat, loovtöö, projekt, praktiline töö, iseseisev kodune töö).

4.4.1. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust (esitust), praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on hinne jäänud panemata (Stuudiumis märges „T“), antakse õpilasele võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks 10 õppepäeva jooksul, alates töö tulemuse teavitamisest.

4.4.2. Kui hindamisel tuvastatakse õpilase poolt töö ajal kõrvalise abi kasutamine või mahakirjutamine, võib vastavat suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd või selle tulemust hinnata hindega „nõrk“. Tegevust tõlgendatakse vääritud teona ning õpilane kaotab järelevastamise õiguse.

4.4.3. Õpilasele, kellel on jäänud vajalik töö (kontrolltöö, laboratoorne töö, referaat jms) sooritamata, tehakse Stuudiumisse märges „T“ („tegemata“) või „K“ („kodutöö tegemata“). Märges „T“ muudetakse hindeks „1“, kui õpilane ei ole mõjuval põhjusel 10 õppepäeva jooksul nõutavat tööd sooritanud ning õpilasel kaob võimalus tööd uuesti sooritada.

4.5. Kokkuvõttev hindamine

4.5.1. Kokkuvõtva hindamise all mõistetakse eristavat ja mitteeristavat hindamist.

4.5.2. Eristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul määratakse õpitulemuste saavutatuse tase numbrilise hindena viiepallisüsteemis, millele võib

lisanduda sõnaline tagasiside õpilase arengu, motivatsiooni, suhtlemis- ja koostööoskuste kohta. Sõnaline tagasiside lähtub seatud eesmärkidest ja hindamiskriteeriumitest.

1) Hindamise skaalas on kolm positiivset hinnet: „5“ ehk „väga hea“, „4“ ehk „hea“ ja „3“ ehk „rahuldav“ ja kaks negatiivset: „2“ ehk „puudulik“ ja „1“ ehk „nõrk“.

2) Protsessi hindamisel võib õpetaja kasutada „+“ ja „-“ märke õpilase motiveerimiseks või osaoskuse esiletoomiseks. Miinus tähendab, et saadud tulemus on hinde alumisel piiril. Pluss tähendab, et tulemus on mingis osas hinde saamiseks kehtestatud nõudmistest parem või hinde ülemisel piiril.

4.5.3. Mitteeristav hindamine on kokkuvõtva hindamise viis, mille puhul ainekavas määratud õpitulemuste saavutatuse taset pole võimalik või vajalik eristada.

1) Mitteeristava hindamise puhul määratakse piisav õpitulemus, millele vastamise või mille ületamise korral väljendatakse piisavat tulemust hinnanguga „arvestatud“ ning millest madalamal tasemel tulemust väljendatakse hinnanguga „mittearvestatud“.

2) Trimestrihinne panemisel mitteeristava hinne puhul võib õpetaja kokkuvõtva hinneks panna „arvestatud“ juhul, kui jooksvate trimestrihinnete hulgas on 1 „mittearvestatud“ hinne, mis ei ole saadud arvestusliku töö eest.

3) Mitteeristava hindamise puhul peavad aastahinde „A“ saamiseks olema kõikide trimestrihinded sooritatud tulemusele „A“.

4.5.4. Kokkuvõttev trimestrihinne pannakse välja trimestri lõpul antud trimestri jooksul saadud hinnete alusel.

4.5.5. Õppeaine aastahinne pannakse välja poolaastahinnete ja trimestrihinnete kaalutud keskmise alusel õppeperioodi lõpul.

Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse parandatud aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.5.6. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik“, „nõrk“, „mittearvestatud“ või on antud samaväärne sõnaline hinnang või on hinne jäetud välja panemata (nt haiguse tõttu), koostatakse vajadusel selles õppeaines järgmiseks trimestriks individuaalne õppekava ja/või määratakse muu tugisüsteem (logopeedi abi, õpiabi, õpetaja konsultatsioonid, järelope, sotsiaalpedagoogiline nõustamine jm) vastavalt kooli õppekavas sätestatule, et aidata omandada nõutavad teadmised ja oskused. Vastava meetme rakendamise otsustab õppenõukogu iga õpilase jaoks individuaalselt ja sellest teavitab õpilast ja lapsevanemat klassijuhataja. Tugisüsteemi rakendamise eesmärgiks

on üldjuhul järjestikulise mitterahuldava trimestrihinde saamise vältimine ning õpilase toetamine uue materjali omandamisel.

1) Tugiõppe vajaduse soovib aineõpetaja, kaasab teisi spetsialiste ning teavitab sellest lapsevanemat. Õpiabi õpilase kohta peetakse arengukaarti. Individuaalne õppekava esitatakse aineõpetaja poolt kinnitamiseks direktorile.

2) Trimestrihinde võib 10-ks õppepäevaks jätta välja panemata, kui õpilane on puudunud põhjusega rohkem kui 50% ainetundidest.

3) Mitterahuldavat või välja panemata jäetud trimestrihinnet on võimalik järele vastata 10 õppepäeva jooksul või kokkuleppel õpetajaga järgmise trimestri vältel. Järelevastatud trimestrihinne kantakse tunnistusele kaldkriipsuga eelmise hinde järele.

5. HINNANGUTE JA HINNETE KIRJELDUS

5.1. Halliste Põhikoolis antakse 1. klassi õpilase tööle I trimestril sõnaline ja/või kirjalik hinnang lähtuvalt tema arengust, pädevuse ja õpioskuste kujunemisest, õpiprotsessis osalemisest ning õpitulemustest.

5.1.1. Lisaks õppeaines antavale hinnangule annab klassijuhataja kirjeldavas vormis hinnangu iga lapse arengu ja aktiivsuse kohta. Esile tuuakse õpilase edusammud ning arendamist vajavad oskused ja puudused, mis on edaspidi aluseks arenguvestluse läbiviimisel.

5.2. Eristava hindamise skaala:

5.2.1. Hindega „5” ehk „väga hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus õpitulemused vastavad taotletavale täiel määral ja ületavad neid ja seda iseloomustab omandatu iseseisev, eesmärgipärane ja loov kasutamine.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „5“, kui õpilane on saanud 90–100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.2.2. Hindega „4” ehk „hea” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus õpitulemused vastavad üldiselt taotletavale, kuid pole täielikud või esineb väiksemaid eksimusi ja seda iseloomustab omandatu eesmärgipärane kasutamine.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „4“, kui õpilane on saanud 75–89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.2.3. Hindega „3” ehk „rahuldav” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus omandatus esineb puuduseid ja vigu, kuid õpilane suudab suulisel vastamisel suunamise ja juhendamise abil ülesande täita. Saavutatu võimaldab õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „3“, kui õpilane on saanud 50–74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.2.4. Hindega „2” ehk „puudulik” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus omandatus esineb olulisi puuduseid ja vigu. Õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „2“, kui õpilane on saanud 20–49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3.5. Hindega „1” ehk „nõrk” hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kus omandatu ei vasta õppekava nõuetele, õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub või õppija on jätnud töö tegemata, on töös kasutanud ebaausaid vahendeid või kõrvalist abi.

Kui õpitulemuse hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemust hindega „1“, kui õpilane on saanud 0–19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.3. Ainetes, kus hinnatakse õpilaste teadmisi, oskusi ja vilumusi mitteeristavalt, kasutatakse skaalat arvestatud „A“ ja mittearvestatud „MA“.

5.3.1. Hinde „arvestatud“ saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavaks (50% või rohkem, kui pole teisiti kokku lepitud) õpitulemuseks või ületab selle.

5.3.2. Hinde „mittearvestatud“ saab õpilane, kelle suuline vastus (esitus), kirjalik töö, praktiline tegevus või selle tulemus on kooli õppekavas märgitud piisavast õpitulemusest madalamal tasemel.

5.4. Kui õpilane saab regulaarset logopeedilist abi või/ja tugiteenust õpiabi näol, siis hinnatakse õpilase töö emakeeles, matemaatikas, inglise keeles või/ja teistes õppeainetes diferentseeritud hindamise alusel.

6. KÄITUMISE JA HOOLSUSE HINDAMINE

6.1. Lapsevanemal on õigus saada teavet õpilase käitumise ja hoolsuse hindamise põhimõtete ja korra kohta ning saada teada oma lapse hinnanguid käitumise ja hoolsuse kohta.

6.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine, koostöö ja iseseisva töö oskus ning üldtunnustatud käitumise ja kõlblusnormide järgimine, sh üldine korrektsus (nt välimus: riietus, meik, soeng); käitumiskultuur (sh verbaalne viisakus); suhtlemiskultuur (sh õpilaste omavaheline suhtlemine); koolikohustuse täitmine; hilinemine (nii õppeülesannete kui ka muude ülesannete täitmine); ausus/ebaausus (valetamine, võltsimine, vargus); käitumine tunnis, kaasatöötamine; käitumine väljaspool tunde (kooli territooriumil, kooliüritusel, õppekäikudel jms); kooli vara hoidmine, korrastamine.

6.3. Käitumishinde väljapanekul arvestatakse kaasõpilaste, aineõpetajate ja klassijuhataja arvamust ja hinnangut.

6.4. Käitumist ja hoolsust hinnatakse sõnaliste suuliste ja kirjalike hinnangutega ning kokkuvõtva hindega „eeskujulik“, „hea“, „rahuldav“ ja „mitterahuldav“.

6.5. Käitumise hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

6.5.1. käitumishindega „eeskujulik“ hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt ning kellel ei esine põhjuseta puudumisi;

6.5.2. käitumishindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on üksikuid kodukorrast mittekinnipidamisi;

6.5.3. käitumishindega „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud korduvaid eksimusi ja/või põhjuseta puudumisi, mistõttu vajab korduvat pedagoogide ja lastevanemate tähelepanu ja suunamist;

6.5.4. käitumishindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

1) Õpilase käitumise võib hinnata „mitterahuldavaks“ ka üksiku õigusvastase teo või ebakõlbelise käitumise eest, samuti korduva koolikohustuse mittetäitmise eest.

2) „Mitterahuldav“ käitumishinne pannakse juhul, kui õpilane on hinnatava perioodi jooksul saanud vähemalt ühe direktori käskkirjaga avaldatud

noomituse. Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde üle trimestrihindena otsustab klassijuhataja, kuulates ära vajadusel ka aineõpetajate arvamuse. Mitterahuldava hoolsuse või käitumishinde panemise aastahindena otsustab õppenõukogu.

6.6. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohuseja vastutustundlikkus, töökus, püüdlikkus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

6.7. Hoolsuse hinnet mõjutavad püüdlikkus tunnis töötamisel; võimetele vastav õppimine; koduste tööde tegemine; õppevahendite olemasolu ja korrashoid; töökeskkonna korrashoid; kokkulepetest kinnipidamine.

6.8. Hoolsuse hindamisel lähtutakse järgmistest kriteeriumitest:

6.8.1. hoolsuse hindegaga „eeskujulik“ („väga hea“) hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas, järjekindel, püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni;

6.8.2. hoolsuse hindegaga „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on iseseisev, töökas ja hoolikas, õpib võimetekohaselt või kasutab vajadusel õppetöös võimetekohase tulemuse saavutamiseks õpetajate abi, täidab üldjuhul kodused õppeülesanded ja esitab tööd hindamiseks üldjuhul õigeaegselt, kelle panust kaaslased meeskonnatöös hindavad;

6.8.3. hoolsuse hindegaga „rahuldav“ („suudad paremini“) hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded, hilineb tööde esitamisega;

6.8.4. hoolsuse hindegaga „mitterahuldav“ („ei saa rahul olla“) hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded või kasutab nende tegemiseks lubamatuid vahendeid, jätab mahukates õppeülesannetes meeskonnatöösse oma panuse andmata, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, ei esita töid õigeaegselt, ei osale õppetöös edasijõudmiseks ainealastes konsultatsioonides. Puuduliku trimestri hinde korral hinnatakse hoolsus „mitterahuldavaks“.

6.9. Käitumise ja hoolsuse hinded kantakse Stuudiumi e-päevikusse ja klassitunnistusele iga trimestri lõpus.

6.10. Õpilane viiakse üle järgmisse klassi olenemata käitumise ja hoolsuse aastahindest.

7. HINDAMISEST TEAVITAMINE

7.1. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet hindamise korralduse ning saadud hinnete ja hinnangute kohta.

7.2. Õpilaste teadmiste ja oskuste hindamise põhimõtteid ja korda on kirjeldatud Halliste Põhikooli õppekava üldosas. Halliste Põhikooli hindamisjuhend on avalikustatud kooli kodulehel <https://www.halliste.vil.ee/>

7.3. Kooli hindamisjuhendit (õpitulemuste hindamise põhimõtteid, korda, aega ja vormi) tutvustab õpilastele klassi- või aineõpetaja iga õppeaasta algul.

7.3.1. Kooli kodukorda, käitumise- ja hoolsuse hindamise põhimõtteid ja korda tutvustab õpilastele klassijuhataja õppeaasta alguses.

7.4. Kooli hindamisjuhendit tutvustab lapsevanematele klassijuhataja õppeaasta esimesel klassikoosolekul, soovi korral ka individuaalselt.

7.5. Õpilasel ja tema vanemal on õigus saada teavet õpilase hinnete ning teadmiste ja oskuste antud hinnangute kohta õpilaspäeviku, Stuudiumi e-päeviku kaudu, klassijuhatajalt ning klassi- või aineõpetajalt.

7.6. Iga trimestri kuuendal (6.) nädalal teavitab klassijuhataja õpilast ja vanemaid õpilase hinnetest hinnetelega juhul, kui õpilasel esineb õppeperioodil parandamist vajavaid hindeid.

7.7. Kokkuvõtvad hinded ja hinnangud tehakse lapsevanemale teatavaks klassitunnistuse ja Stuudiumi päeviku kaudu. Paber kandjal klassitunnistus väljastatakse trimestri lõpus õpilasele, kellel on tunnistusel üks või enam puudulikku hinnet. Lapsevanema poolt allkirjastatud tunnistuse toob õpilane klassijuhatajale tagasi. Õppeaasta lõpul saavad paber kandjal tunnistuse kõik õpilased ning tunnistus jääb õpilasele.

8. KONSULTATSIOONIDE LÄBIVIIMINE JA JÄRELEVASTAMINE

8.1. Igal õpilasel on õigus saada ainealast konsultatsiooni ning talle võimaldatakse järelevastamist.

8.2. Konsultatsiooni aeg ja ruum on määratud õpetaja poolt ja see avalikustatakse kooli veebilehel.

8.2.1. Kui õpilane vajab olulise õpiülesande täitmiseks lisajuhendamist, võimaldab õpetaja seda oma konsultatsiooni ajal.

8.2.2. Õpilasel tuleb järelevastamine sh kirjaliku töö tegemine leppida eelnevalt kokku aineõpetajaga.

8.2.3. Õpilane on kohustatud järele tegema kontrolltöö või muu hindelise töö, mille toimumisajal ta puudus, 10 õppepäeva jooksul peale kooli tulekut. Tegemata jäänud töö võrdsustatakse koondhinde panemisel hindega „nõrk” ning seda uuesti sooritada pole võimalik, v.a erandjuhtudel.

8.3. Õpilasel, kellel on trimestri kokkuvõttev hinne „puudulik”, on õpetaja ettepanekul järgmisel perioodil konsultatsioonides viibimine kohustuslik.

8.3.1. Õpilase osalemise kohta kohustuslikes konsultatsioonides peetakse arvestust Stuudiumi päevikus.

8.4. Õpilasele antakse võimalus järelevastamiseks või järeltöö sooritamiseks, kui suulist vastust (esitust), kirjalikku või praktilist tööd, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või kui hinne on jäänud välja panemata või kui kohustuslik töö on sooritamata, millest annab teavet märged „T“ või „K“ Stuudiumis. Peale vastava märgi ilmumist Stuudiumisse on õpilasel aega järelevastamiseks 10 õppepäeva.

8.4.1. Kui õpilane on registreerunud järeltööle, kuid jätab mõjuva põhjusega ilmumata, kaotab ta võimaluse tööd uuesti sooritada ja tulemust hinnatakse hindega „nõrk“.

8.4.2. Õigeaegselt tegemata/esitamata tööd käsitletakse kui järeltööd, mida on võimalik teha üks kord.

8.4.4 Järeltöö puhul on õpetajal õigus muuta hindamisskaalat 5-10%.

8.4.5. Trimestrihinde väljapanemisel arvestatakse parandatud hinnet.

8.5. Üldjuhul peavad järeltööd olema sooritatud enne järgmist kontrolltööd, kuid mitte hiljem kui 10 õppepäeva peale järeletegemist vajava kontrolltöö tulemuse fikseerimist Stuudiumis.

8.6. Kui õpilane on puudunud koolist põhjusega, siis ei pea õpetaja õpilasele järeltööd võimaldama. Tegemata töö hinnatakse hindega „1“ („nõrk“).

8.7. Mõjuva põhjusega koolist puudumise korral tuleb õpilasel materjal omandada ja õpetajaga kokkulepitud ajal järele teha.

8.7.1. Kui õpilane on olnud haige pikema perioodi, on tal õigus saada pikendust tööde sooritamiseks. Aineõpetaja määrab tööde lõpliku tähtaja, mis fikseeritakse e-päevikus märkuste leheküljel või teadetes.

8.7.2. Võlgnevuse puhul pannakse tunnistusele negatiivne kokkuvõttev trimestrihinne ning töö teostamisel märgitakse hinne kaldkriipsuga negatiivse hinde järele.

8.8. Enne trimestri kokkuvõtva hinde väljapanemist on õpilasel võimalus üks trimestri jooksul sooritatud töö järele vastata „rahuldava“ või „hea“ trimestrihinde tõstmiseks (juhul, kui hinne on kahe hinde vahel). Järeltöö puhul jääb kehtima viimase soorituse hinne.

8.9. Järele ei saa vastata hinnet „nõrk“, kui see on saadud kõrvalise abi või mahakirjutamise tõttu.

8.10. Järelevastamise õiguse kaotab õpilane, kes regulaarselt ei tee koduseid ülesandeid, puudub põhjuseta, ei tööta tunnis kaasa, rikub tunnis töörahu, kasutab tööde teostamisel ebaausaid võtteid, puudub põhjuseta konsultatsioonitundidest või pikapäevaõppest.

9. SÖNALISE HINNANGU JA HINDE VAIDLUSTAMINE

9.1. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne õppepäeva jooksul pärast hinnangu või hinde fikseerimist e-päevikus esialgu aineõpetajaga ja kokkuleppe mittesaavutamisel vajadusel esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega ja kirjaliku töö puhul koos vaidlusaluse tööga.

9.2. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja kriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

9.3. Hinde vaidlustamist analüüsitakse Halliste Põhikooli juhtkonnas, otsus kinnitatakse õppenõukogus ja teavitatakse sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast alates.

9.4. Õpilasel ja tema seaduslikul esindajal on õigus õppenõukogu otsusega mittenõustumise, samuti õpetamist ja kasvatamist puudutavate vaidlusküsimuste korral pöörduda kooli hoolekogu ja/või kooli üle riiklikku järelevalvet teostava ametiisiku poole.

10. ÕPILASTE JÄRGMISSE KLASSI ÜLEVIIMINE, TÄIENDAVALE ÕPPETÖÖLE JA KLASSIKURSUST KORDAMA JÄTMINE

10.1. Õpilase järgmisse klassi üleviimise, täiendavale õppetööle või klassikursust kordama jätmise otsustab kooli õppenõukogu kokkuvõtvate aastahinnete või kokkuvõtvate sõnaliste hinnangute alusel enne õppeperioodi lõppu.

10.2. Õpilane, keda ei ole jäetud täiendavale õppetööle, viiakse üle järgmisesse klassi õppeperioodi lõpul.

10.3. Õppeperioodi jooksul omandamata jäänud õppekava nõutavate teadmiste ja oskuste omandamise toetamiseks jäetakse õpilane 5-10 õppepäevaks täiendavale õppetööle, mis viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus täiendaval õppetööl on kuni 5

õppetundi. Igale õpilasele koostatakse individuaalne tunniplaan. Täiendav õppetöö lõpetatakse hiljemalt 30. augustiks.

10.4. Täiendavale õppetööle jäetud õpilane täidab õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, mis toetavad nõutavate teadmiste ja oskuste omandamist õppeaines. Täiendavast õppetööst (aeg, õpiülesanded) teavitab aineõpetaja lapsevanemat kirjalikult. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse ning fikseeritakse e-päevikus.

10.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse õppeaine positiivne aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.6. Õpilase üleviimine järgmisse klassi pärast täiendava õppetöö sooritamist vähemalt „rahuldavale” või klassikursust kordama jätmise otsustatakse hiljemalt 25. augustiks.

10.6.1. Tähtaegu ei kohaldata õpilase puhul, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajaks

10.7. Kui õpilase teadmisi ja oskusi on hinnatud pärast täiendava õppetöö lõppu aastahindega „puudulik” kolmes või enamis õppeaines ning tugisüsteemide ja individuaalse õppekava rakendamine ei ole tulemuslik, on õppenõukogul õigus teha ettepanek jätta õpilane klassikursust kordama. Õppenõukogu kaasab otsuse tegemisel õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema välja toodud kaalutlused, millest tulenevalt on leitud, et õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks on otstarbekas jätta õpilane klassikursust kordama.

10.8. Õppenõukogul on õigus teha ettepanek jätta õpilane põhjendatud otsusega klassikursust kordama ilma täiendava õppetöö määramiseta, kui õpilasel on põhjendamatult puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahindeks „puudulik” või samaväärne negatiivne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase, õpilase vanema või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

10.9. Individuaalse õppekava järgi õppiv põhikooli õpilane viiakse üle järgmisesse klassi vastavalt tema õppeplaanile.

11. TUNNISTUSE VÄLJAANDMINE

11.1. Paber kandjal tunnistus väljastatakse õpilasele õppeaasta lõpul.

11.2. Paber kandjal tunnistus väljastatakse õpilasele trimestri lõpul juhul, kui tunnistusel on üks või rohkem puudulikku hinnet.

12. LÕPPSÄTTED

12.1. Hindamisjuhend on kooli õppekava osa.

12.2. Hindamisjuhendi muutmine, täiendamine toimub õppeaasta jooksul tehtud ettepanekute ja tähelepanekute põhjal õppenõukogudes.