

LOOVTÖÖ KOOSTAMINE 8. klassi ainekava (põhikooli valikaine)

Valikaine õpetusega taotletakse, et õpilane:

- 1) valdab peamisi töövõtteid arvutil eelkõige infot otsides, töödeldes ja analüüsisid ning tekstidokumente ja esitlusi koostades;
- 2) teadvustab ning oskab vältida info- ja kommunikatsioonitehnoloogia (IKT) kasutamisel tekkida võivaid ohte oma tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele;
- 3) koostab IKT vahendeid kasutades loovtöö;
- 4) oskab esitada loovtöö koostamisest ettekande kasutades IKT vahendeid

Ainekava õppesisud:

1) Õppesisu - „Sissejuhatus loovtöösse“

Loovtöö kirjeldus

Loovtöö teema ja juhendaja valimine

Loovtöö juhendiga tutvumine

2) Õppesisu - „Arvuti töövahendina“

Kontoritarkvara kasutamine

Teksti vormindamine ja loomine kasutades MS Office Word tarkvara ja Google pilveteenust

Tabelarvutuste kasutamine – MS Office Excel ja Google Sheets

Esitluse loomine – MS Office PowerPoint, Google Slides

3) Õppesisu - „Info haldamine“

Failide salvestamine

Erinevad failitüübid salvestamisel

Info otsimine interneti otsingumootoreid kasutades, märksõnaotsing

Info kriitiline hindamine

Autorikaitse all olevad materjalid ja nende kasutamine

4) Õppesisu - „Suhtlemine digikeskkondades“

e-posti loomine ja GoogleDrive`i kasutamine

Digikeskkonna koostöövahendite kasutamine

5) Õppesisu - „Turvalisus“

Turvalise parooli põhimõtted, parooli loomine

Isikuandmete kaitsmine, delikaatsed andmed, tahtmatu info levitamine

Digihügieen

Varukoopiate loomine ja hoidmine

6) Õppesisu - „Loovtöö vormistamine“

Nõuetele vastava loovtöö vormistamine

Loovtöö esitluse loomine

Õpitulemused

Õpilane:

- 1) salvestab ja haldab digitaalseid materjale erinevates veebipõhistes keskkondades (sh pilvepõhistes) ja füüsilistes seadmetes;
- 2) leiab erinevatest teabeallikatest vajalikku teavet, rakendades selleks erinevaid teabeotsingumeetodeid;
- 3) kasutab eesmärgipäraselt kooli õppeinfosüsteemi ja/või e-õppekeskkonda;
- 4) teeb teistega kaugtöö vormis koostööd, rakendades tööks ettenähtud digivahendeid ja veebikeskkonda;
- 5) loob, vormindab, salvestab ning vajaduse korral prindib kokkulepitud formaatides digitaalseid materjale (plakat, kuulutus, loovtöö, esitlus), järgides etteantud kriteeriume;
- 6) koostab ja vormistab nõuetekohaselt loovtöö;
- 7) teeb enda loodud digitaalsetes materjalides (nt loovtöös) vajaduse korral muudatusi;
- 8) koostab loovtöö esitlemiseks esitluse.

Hindamine

Õpitulemusi hinnatakse jooksvalt õpiülesannete järgi ja kokkuvõtvalt trimestri lõpul.

Hindamine on arvestuslik/mittearvestuslik.

Jooksvate õpiülesannete täitmise puhul hinnatakse:

- 1) õppeülesannete täitmise plaanipärasust
- 2) ainekavas ettenähtud õpitulemuste ja pädevuste saavutamist
- 3) arvutiga loodud materjalide tehnilist teostust
- 4) õpilase arengut
- 5) õpilase osavõttu digikeskkonna koostöövahendite kasutamisel